

**T.C.**  
**İHSANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**İHSANGAZİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## Sunuş

Bir kurumun, kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilmesi, doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu kurum eğitime hizmet ediyorsa planlama daha da önem kazanmaktadır. Çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir. Okul öncesi eğitimi; 3-4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil , “Biz” diyebilmesidir. İhsangazi Anaokulu olarak el birliğiyle çocuklarımıza daha iyi hizmet verebilmek için çabalayan ekibimize teşekkür eder başarılar dilerim.

Nurhan ŞENSİZ

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI *.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>20</b>
MİSYONUMUZ *.....	20
VİZYONUMUZ *.....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ *.....	21
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>21</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	27
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>32</b>
EKLER:.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nurhan ŞENSİZ	OKUL MÜDÜRÜ (Başkan)	Senem GÜL YİĞİT	ÖĞRETMEN
Senem GÜL YİĞİT	ÖĞRETMEN (Üye)	Emine ERÇİN	ÖĞRETMEN
Emine ERÇİN	ÖĞRETMEN (Üye)	Büşra Nur KAPKAÇ	ÖĞRETMEN
Ümmü DOĞAN KILIÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI (Üye)	Mahir ESKİCİ	GEÇİCİ İŞÇİ (696 KHK)
Saide DEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARD. (Üye)	İsmet HÜSER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM ÜYESİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

İhsangazi Anaokulu 2013 yılında yapılmış Resmi Bağımsız Anaokulu olarak Eğitim Öğretime başlamıştır. Binamız Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılmıştır. İhsangazi'de eğitim veren tek okul öncesi kurumudur.

Toplam 959,58 m2'lik bir araziye sahip olan okulumuz bina olarak 529 m2 'lik bir alan kaplamaktadır. 430,5m2'lik bahçe içerisinde 1 tane çocuk oyun parkı, kum havuzu ve oyun alanları bulunmaktadır. Okul açıldığından bu güne bahçenin ağaçlandırma ve çevre düzenlemesi İhsangazi Orman İşletme Müdürlüğü'nün katkılarıyla yapılmıştır. 3 derslikli olan okulumuzda müdür odası, yemekhane, Destek Eğitim Odası, mutfak, çok amaçlı salon, ,3-6 yaşa göre düzenlenmiş öğrenci tuvaletleri ve personel tuvaleti bulunmaktadır.

Okulumuzun ısınması kalorifer ile sağlanmaktadır. Tüm sınıflarımız okul öncesi eğitim materyali ile donanımlı, öğrenme merkezleri ile sınıf kitaplıkları ve muhtelif oyuncakların yanı sıra Masaüstü bilgisayar, ses düzeni, ,güvenlik amaçlı kameralar bulunmaktadır.

İhsangazi Anaokulu olarak felsefemiz, öğrencilerimizin her birinin farklı olduğu gerçeğinden hareketle; Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda onlara sevgiyi, paylaşmayı, araştırmayı, öğrenmeyi öğretmektir. Bu felsefe doğrultusunda çocuklarımızın araştıran, sorgulayan, değerlendiren, kendi fikirlerini ve haklarını savunan, girişimci, kendisiyle ve yaşadığı toplumla barışık sosyal birer birey olacaklardır. Bu amaç ve Türk Milli Eğitiminin menfaatleri doğrultusunda, milli ve manevi değerlerimizle sentezinden oluşan, sevgi, bilgi, yaparak - yaşayarak, aktif bir şekilde

öğrenmeyi temel alan bütünleşik bir eğitim programı uygulanmaktadır. Okulumuzun eğitimin kalitesi, eğitim sırasında kullanılan teknolojik gelişmeler kültürel ve sosyal faaliyetlerle desteklenen veli öğretmen işbirliği ile her yıl öğrenci sayımızın katlanarak çoğalması bunun en güçlü kanıtı olmaktadır.

Okul saatlerimiz;

Yarım gün sabah giriş saati : 08.30

Yarım gün öğle çıkış saati : 13.30

Kahvaltı öğretmenler tarafından hazırlanan listeye göre aileler tarafından evde hazırlanır ve öğrenciye teslim edilir. Okul yemekhanesinde sınıf öğretmenlerinin sorumluluğunda yemelerine rehberlik edilir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Kastamonu		<b>İlçesi:</b> İhsangazi			
<b>Adres:</b>	Yeni Mahalle Şehit Orhan Karaçam Caddesi Merkez İlköğretim Sitesi Anaokulu Blok No:1-1A İç Kapı No:1/A İhsangazi/KASTAMONU	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://bit.ly/2MIE9SE">https://bit.ly/2MIE9SE</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0 366 392 23 00	<b>Faks Numarası:</b>	0 366 392 23 00		
<b>e- Posta Adresi:</b>	750153@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	http://İhsangazianaokulu.meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	750153	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tekli Eğitim (Sabahçı)		
<b>Okulun hizmete Giriş Tarihi :</b> 2013		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	7		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	26	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	4
	Erkek	31		Erkek	0
	<b>Toplam</b>	57		<b>Toplam</b>	4
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:20	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:20		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:20	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	:0		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	250TL (YILLIK)	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	2 AY -8 yıl		



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı		<b>1</b>	<b>1</b>
Sınıf Öğretmeni		<b>4</b>	<b>4</b>
Branş Öğretmeni		<b>0</b>	<b>0</b>
Rehber Öğretmen		<b>0</b>	<b>0</b>
İdari Personel		<b>0</b>	<b>0</b>
Yardımcı Personel		<b>2</b>	<b>2</b>
Güvenlik Personeli		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			<b>7</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>1</b>	Çok Amaçlı Salon		✓
Derslik Sayısı	<b>3</b>	Çok Amaçlı Saha		✓
Derslik Alanları (m2)	<b>64</b>	Kütüphane		✓
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>3</b>	Fen Laboratuvarı		✓
Şube Sayısı	<b>3</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		✓
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>26</b>	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	<b>0</b>	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturma Alanı (m2)	<b>959,58</b>	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>430,5</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>529</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>81</b>			
Kantin (m2)	<b>0</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>10</b>			
<b>Diğer (.....)</b>	<b>72</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>
4/A	9	6	15
5/A	10	13	23
5/B	7	12	19

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbphs

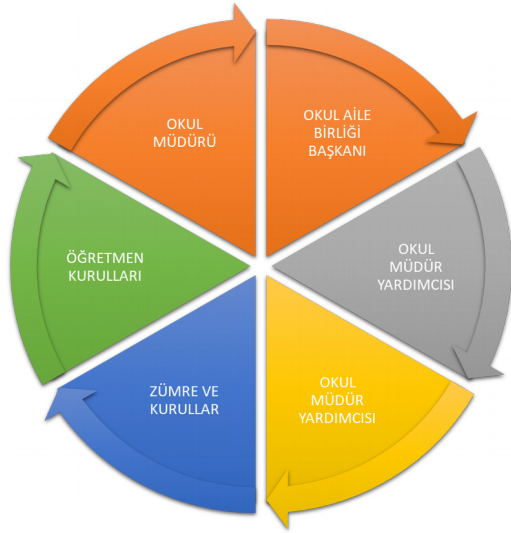
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	12195,51	9650,00
2017	13030,36	11689,53

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer

## **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

### **Olumlu Yönler:**

- Öğretmenler arası işbirliği, uyum.
- Okul Güvenliği.
- Temizlik konusundaki özen.
- Planlı ve düzenli çalışmalar.

### **Olumsuz Yönler:**

- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersizliği.
- Okula ait depo bulunmaması

## **Veli Anketi Sonuçları:**

### **Olumlu Yönler:**

- Hijyen konusunda personelin gereken hassasiyeti göstermesi.
- Güvenlik
- Okul personelinin güler yüzlü ve çözüm odaklı olması
- Milli-Manevi değerlere etkinliklerde yer verilmesi

**Olumsuz Yönler:**

- Rehber öğretmen ihtiyacı
- Eğitim almış yardımcı bayan personel eksikliği

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 2.Komisyonların etkin çalışması 3.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
Diğer	1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 3. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 4.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 5.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız 6.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	1.Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması 2.Yardımcı personel yetersizliği
Bina ve Yerleşke	1. Öğretmenler odasının olmaması 2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 3.Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması 4.Okul deposunun olmaması
Donanım	1.Konferans salonunun olmaması 2.İnternet erişim kısıtlılığı 3. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği
Bütçe	1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin artırılması
Diğer	1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması



Sosyolojik	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

### **Tehditler**

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise

kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Öğrenci devamsızlığı ve kayıt bölgesi durumu	Değerler Eğitimi	Mesleki Yeterlilikler
Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Fiziki Yapı
Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı ve uyumu	Yerel-Ulusal ve Uluslararası Projeler	Yönetim ve Organizasyon
		Mali Yapı
		Sağlık ve Hijyen standartları
		İş Birlikleri
		Paydaş Memnuniyeti
		Kurum Kültürü

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Okulumuz 36-66 aylık olarak çocukların fiziksel, duygusal, zihinsel ve sosyal gelişimlerini sağlamak, yaparak yaşayarak öğrenme ortamlarını oluşturmak, onlara saygı, sevgi, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma ve paylaşma davranışlarını kazandırmak, Atatürk ve değerlerini benimseyen, kendine güvenen, saygılı ve sorumlu bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlayan okulöncesi eğitim kurumuyuz.

### **VİZYONUMUZ**

Okulöncesi eğitim programlarını okulumuzda uygulayarak, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda yaratıcı, sorgulayan, değerlendiren, araştıran bireyler yetiştirmek için ekip ruhuyla sevgimizi de katarak okulöncesi toplunun tüm kesimlerinde yaygınlaştırmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat ve imkân eşitliği
- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- Atatürk ilkeleri ve inkılâpları
- Okul aile işbirliği
- Sorumluluk bilinci
- Güçlü ve etkili iletişim
- Karar vermeye etkin katılım
- 8-Çalışkanlık, özveri
- 9-Koşulsuz sevgi, saygı, güven
- 10-Şeffaflık

### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

#### Açıklama:

**1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**

**2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**

**3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Anaokulu/Okul Öncesi Eğitim Kurumları İçin

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün okulöncesi çocukların okullaşma oranlarını artıran ve okula uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.\*\*\*

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan okulöncesi çocukların okullaşma oranları artırılacak ve okula uyum sorunları giderilecektir. \*\*\*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı	%20	%15	%15	%10	%10	%5
PG.1.1.2	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (özürlü-özürsüz)	8	6	5	5	4	3

<b>PG.1.1.3</b>	Adrese dayalı kayıt sisteminde öğrencilerden kesin kayıt yaptıranların oranı	%85	%85	%85	%90	%90	%90
<b>PG.1.1.4</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	15	19	19	20	20	20
<b>PG.1.1.5.</b>	Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı	0	0	1	1	1	1
<b>PG.1.1.6.</b>	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı	2	3	1	1	1	1
<b>PG.1.1.7.</b>	Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı	0	0	1	1	1	1
<b>PG.1.1.8.</b>	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı	0	0	1	1	1	1

### **Eylemler\***

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>1.1.1.</b>	Veli ziyareti ve ikna çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
<b>1.1.2</b>	Veli paylaşım günleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
<b>1.1.3</b>	Okul faaliyetlerinin tanıtım çalışmalarına ağırlık verilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Ekonomik durumu yetersiz öğrencilere destek verilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
1.1.5	Okula devamın önemi ile ilgili veli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
1.1.6	Okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili kamu spotu oluşturulacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
1.1.7	Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
1.1.8	Okul rehber öğretmeni tarafından özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler RAM'a yönlendirilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
1.1.9	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
1.1.10	Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe konuşma becerilerinin gelişimi için ilgili kuruluşlara yönlendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
1.1.11	Yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Anaokulu/Okul Öncesi Eğitim Kurumları İçin**

**Stratejik Amaç 2:** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1:* Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.2.1.2</b>	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.2.1.3</b>	Yalnızca özel eğitim gerektiren bireylere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	0	0	0	1	1	1
<b>PG.2.1.4</b>	Düzenlenen, katılım sağlanan yerel, ulusal ve uluslararası proje	0	0	0	1	1	1



	sayısı						
--	--------	--	--	--	--	--	--

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.2	Sosyal faaliyetlere katılımın önemi hakkında velilere bilgilendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.3	Her ay bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin her birinden en az bir faaliyet düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.4	Özel eğitim öğrencilerine yönelik her ay en az bir bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.5	Sanatsal ve bilimsel atölye çalışması yapılmasına olanak sağlayacak fiziksel alan oluşturulacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.6	1-Her yıl yerel, ulusal ve uluslararası projelerden en az 1'ine katılım sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.2	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.3	Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı	1	1	1	2	2	3

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yönetici ve öğretmenlerin kişisel veya mesleki gelişimleriyle ilgili her yıl en az 1 eğitim faaliyetine katılması teşvik edilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.1.2	Yönetici ve öğretmenler EBA portalındaki eğitimlerden faydalanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.1.3	Okul personeli ve öğretmenlere yönelik uzman desteğiyle her yıl en az 1 temel ilkyardım eğitimi düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	5	8	8	9	9	9
PG.3.2.2	Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.3	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	2	3	3	4	5	5
PG.3.2.4	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	2	2	2	3	3	3
PG.3.2.5	Toplam kamera sayısının ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	%35	%20	%20	%5	%5	%1
PG.3.2.6	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı	2	2	3	3	3	3
PG.3.2.7	Okulun gelirlerinin, okul giderlerini karşılama oranı	%35	%30	%20	%20	%20	%20
PG.3.2.8	Okul sağlığı konusunda yürütülen faaliyet sayısı	3	3	4	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.2	Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.3	Velilerin okula giriş-çıkışları akıllı kontrol sistemi ile kontrol edilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.4	Tasarruf konusu ile ilgili farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.5	Lavabolara sensörlü musluklar kurulacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.6	Uygun alanlara fotoselli ışık sistemi kurulacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.7	Beyaz Bayrak Sertifikası alınması için çalışmalar yürütülecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.2.8	Beslenme Dostu Okul Sertifikası alınması için çalışmalar yürütülecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Veli memnuniyet oranı	%80	%80	%80	%85	%85	%90
PG.3.3.2	Çalışan memnuniyet oranı	%90	%90	%90	%90	%90	%90
PG.3.3.3	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	5	6	8	8	8	8
PG.3.3.4	Veli toplantılarına katılan veli oranı	%60	%60	%65	%65	%70	%75
PG.3.3.5	Okul faaliyetlerine katılan veli oranı	%30	%30	%30	%30	%30	%30
PG.3.3.6	Öğretmen, veli ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	10	13	15	20	20	22
PG.3.3.7	Kurumun tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	5	6	6	7	7	8

## Eylemler

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>3.3.1.</b>	Çalışanlara ve velilere yönelik her dönem bir anket çalışması düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
<b>3.3.2</b>	Yılsonu tanıtım çalışmalarına ve faaliyetlere kayıt bölgesindeki halk, kurum ve kuruluş temsilcileri davet edilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
<b>3.3.3</b>	Kurumun işleyişi ile ilgili aylık personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
<b>3.3.4</b>	Her ay velilerle düzenli toplantılar yapıp öneri ve ihtiyaçları doğrultusunda uzman kişilerin desteğiyle eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
<b>3.3.5</b>	Okul etkinliklerine velilerin katılımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
<b>3.3.6</b>	Yapılan çalışmalar okulun internet sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
<b>3.3.7</b>	Okulun ve okul faaliyetlerinin tanıtımı için kısa film, video, afiş, broşür ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Eğitim-öğretim yılı sonunda okulun çalışmalarını yansıtan şenlik düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	1600	5000	6000	6000	7000	25.600
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	2000	2000	2000	2000	8000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4330	1000	1500	1500	1500	9830
<b>TOPLAM</b>	<b>5930</b>	<b>8000</b>	<b>9500</b>	<b>9500</b>	<b>10500</b>	<b>17.855,6</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.